

## **Oficial de Investigación y comunicación**

- Punto de contacto y enlace para el tema de las “Declaraciones Interpretativas hechas por Estados Parte en los Protocolos Adicionales I y II al Tratado de Tlatelolco”
- Punto de contacto y enlace para el tema del Tratado sobre la No Proliferación de las Armas Nucleares (TNP)
- Elaboración, redacción y traducción de los anteproyectos de documentos consensuados de los Estados Miembros, entre ellos: comunicados, declaraciones y documentos de trabajo a presentarse en foros internacionales.
- Discursos del Secretario General.
- Conducción, en colaboración con el/la Oficial de Investigación y Educación, del Curso del OPANAL sobre el Desarme y la No Proliferación de las Armas Nucleares, así como las actividades de educación y divulgación.
- Atención y gestión de las solicitudes de entrevistas a la/el Secretario General, y las publicaciones de la/el Secretario General en la prensa.
- Administración del archivo digital y físico de los temas que de los que está a cargo.
- Acompañar y asistir a la/el Secretario General en las reuniones que solicite.
- Otras tareas asignadas por la/el Secretario General, en tanto no se traslapen con las actividades de otros/as funcionarios/as de la Secretaria, y/o de ser el caso, previa notificación por parte del Secretario General con el acuerdo del/la funcionario/a encargado/a del tema.
- Gestión y manejo de plataformas para reuniones virtuales (Zoom, Teams).